

Manual de Rotina e Boas práticas do consultório odontológico.

O manual de Boas Práticas é um documento onde estão descritas as atividades e procedimentos que os consultórios realizam para garantir que os procedimentos tenham segurança e qualidade sanitária aos seus pacientes e para atender a legislação sanitária federal em vigor, RDC ANVISA nº 216/04 de 15 de setembro de 2004.

O Manual de Boas Práticas deve ser a reprodução fiel da realidade da clínica ou consultório, descrevendo a sua rotina de trabalho.

O MBP/POP é um documento exclusivo e intransferível. Esses documentos devem estar acessíveis aos funcionários envolvidos e disponíveis à autoridade sanitária, quando requerido.

Os POP devem conter as instruções sequenciais das operações e a frequência de execução, especificando o nome, o cargo, e ou a função dos responsáveis pelas atividades. Devem ser aprovados, datados e assinados pelo responsável do estabelecimento. A seguir estão os itens que devem ser descritos na produção do documento.

- Identificação do Estabelecimento (clínica ou consultório)
- Profissionais que atendem (nome e CRO)
- Prontuário (eletrônico ou manual)
- Limpeza (descrever)

- Montagem de Kits clínicos (descrever)

- Embalagem (descrever)
- Esterilização (descrever)
- Monitorização da Esterilização (controle químico e biológico)
- Quantidade de salas
- Tipos de procedimentos realizados no estabelecimento
- Condições e quantidades de instrumentais.
- Equipamentos de proteção individual.
- Processos de apoio (compras, manutenção, limpeza).
- Biossegurança (descrição dos procedimentos).
- Riscos ocupacionais (vacinação, EPI, Ergonomia)
- Proteção radiológica (Laudo radio métrico)
- Destino dos resíduos (PGRSS-Lixo contaminado perfuro cortante, comum e reciclável).
- Documentos de Referência. (Protocolo vigilância, Certificado coleta de lixo e CNES).